



ប្រឹក្សា គណប្រកាស គណប្រឹក្សា
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ក្រុមប្រឹក្សា ប្រឹក្សា ប្រឹក្សា



UPTD PUSKESMAS SELAT

ការងារសេវាសុខាភិបាលស្រុកសេឡា

Jalan Raya Selat, Kode Pos : 80862

Email : selat.pusk@gmail.com No. Hp : 082341440012

Laman : <https://puskesmas-selat.com>

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN ANTAR KLASTER (FARMASI)**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Obat2. Bahan Medis Habis Pakai3. Alat Kesehatan4. Pemberian informasi obat
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien membawa KTP/KK/Kartu JKN (fisik/mobile JKN)2. Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran3. Pasien telah mendapatkan resep (elektronik/fisik)
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Instrumen dan Mekanisme Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat5. Peraturan Menteri Kesehatan No.26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenkes No. 74 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien membawa berkas persyaratan pendaftaran2. Pasien mendaftar di loket pendaftaran3. Pasien menunggu di ruang tunggu4. Pasien mendapatkan pelayanan di ruang pelayanan klaster 2,3 atau antar klaster5. Dokter menginput resep6. Pasien diarahkan menunggu panggilan petugas apotek di ruang tunggu apotek7. Resep pasien masuk ke apotek8. Apoteker melakukan skrining resep9. Resep diprint10. Tenaga teknis kefarmasian melakukan penyiapan obat, alat kesehatan dan BMHP sesuai resep

		<p>11. Tenaga teknis kefarmasian melakukan pengemasan dan pemberian identitas pasien dan aturan pakai</p> <p>12. Apoteker melakukan pemeriksaan ulang</p> <p>13. Apoteker memanggil nama pasien</p> <p>14. Melakukan konfirmasi identitas pasien sesuai dengan identitas pada resep</p> <p>15. Untuk pasien umum dipersilakan untuk melakukan pembayaran di kasir</p> <p>16. Apoteker menyerahkan obat disertai pemberian informasi obat yang diresepkan</p> <p>17. Pasien dipersilakan untuk pulang</p>
5	Jangka Waktu Pelayanan	<p>1. 5 menit untuk resep non racikan</p> <p>2. 10 menit untuk resep racikan</p>
6	Biaya/Tarif	<p>1. Pasien JKN gratis</p> <p>2. Pasien Umum bayar sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</p>
7	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, kritik dan saran dapat menghubungi Telp/SMS di No. HP 082341440012, WhatsApp di nomor 085237978786</p> <p>Email : selat.pusk@gmail.com</p> <p>Facebook : Puskesmas Selat</p> <p>Instagram : @puskesmasselat</p>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<p>1. Meja</p> <p>2. Kursi</p> <p>3. Komputer</p> <p>4. Printer thermal</p> <p>5. Kertas Printer Thermal</p> <p>6. Jaringan internet</p> <p>7. ATK</p> <p>8. Mortir dan stamper</p> <p>9. Alat pres kertas serbuk</p> <p>10. Obat</p> <p>11. Alat Kesehatan</p> <p>12. Bahan Medis Habis Pakai</p>
9	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Apoteker (S1-Profesi Apoteker)</p> <p>2. Tenaga Teknis Kefarmasian (minimal SMK Farmasi)</p>
10	Jumlah Pelaksana	1 orang apoteker dan 1 orang tenaga teknis Kefarmasian
11	Jaminan Pelayanan	Sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan
12	Pengawasan Internal	<p>1. Kepala Puskesmas</p> <p>2. KTU dan PJ Klaster 1</p> <p>3. PJ Klaster 2</p> <p>4. PJ Klaster 3</p> <p>5. PJ Antar Klaster</p> <p>6. Tim Audit Internal</p> <p>7. Koordinator pelayanan apotek</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>1. Keamanan, keselamatan, dan kenyamanan sesuai dengan Sasaran Keselamatan Pasien</p> <p>2. Sesuai prinsip K3</p>

		3. Pelayanan sangat diutamakan bebas dari pungutan liar
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya Mini Bulanan 2. Rapat Tinjauan Manajemen 3. Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di : Selat

Pada tanggal : 28 Januari 2026

Kepala UPTD Puskesmas Selat



Ns. Ni Nyoman Sri Wedayanti, S.Kep., M.M

NIP. 19810829 200501 2 015